



FORMATION DE PRÉPARATION AU TEST DCL ESPAGNOL

Le test [DCL](#) (Diplôme de Compétences en Langues) est un diplôme national professionnel pour les adultes. Il s'adresse à tout public et indique le niveau du candidat selon référentiel du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)

DUREE : 40H + Inscription et passage du test selon le [calendrier national](#)

PUBLIC VISÉ : Tous publics

DURÉE DE LA FORMATION : de 6 à 12 mois (Entrées permanentes)

MODALITES DE LA FORMATION : Cours individuels en face à face - En présentiel et/ou A Distance

LIEU DE FORMATION (cours en présentiel): Locaux de *LinguaPole* et/ou Locaux de votre société

RÉFÉRENCES DE L'ACTION :

EMPLOI DU TEMPS : Selon les disponibilités du stagiaire (Séances hebdomadaire de 1.5-2h recommandés)

PRIX : 2.150.00 € ht / 2.580.00 € ttc

NIVEAU REQUIS : Faux Débutant / A1 (CECRL)

OUTILS PEDAGOGIQUES :

- Accès durant la formation à une plateforme pédagogique de LinguaPole en ligne (documents administratifs, contenu des cours, fiches de grammaire, fiches de vocabulaire, etc.)
- Entraînement pour le test du DCL : Test blanc

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Acquérir et perfectionner les compétences en communication écrite et orale en espagnol dans un contexte professionnel (compréhension et expression)
- Savoir accomplir des tâches professionnelles spécifiques en espagnol : compréhension et rédaction des mails, traitement des appels téléphoniques, lecture-compréhension et rédaction des documents administratifs et/ou techniques, préparation des présentations, participation à des réunions de travail, etc.)
- Se préparer au formalisme et à la structure des épreuves du DCL

MODALITES DE SUIVI : Feuilles de présence + Bilan de la formation + Attestation de formation

ENCADREMENT ADMINISTRATIF et PEDAGOGIQUE : Equipe administratif (disponible de Lundi à Vendredi, de 8h à 17h) - Formateurs-salariés de LinguaPole

CONTENU DE LA FORMATION (modulable selon le niveau du stagiaire) :

Grammaire

Révision des bases selon le niveau d'entrée

Se situer dans l'espace et le temps

Système verbal : verbes réguliers et irréguliers, modes, temps, conjugaisons, valeurs

Le conditionnel, l'impératif le comparatif et le superlatif

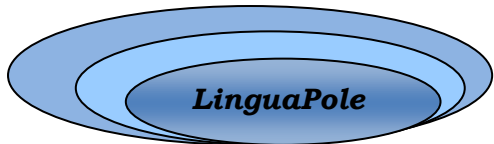
Structures interrogatives, négatives

Phrases simples et complexes, les connecteurs

Pronoms : démonstratifs, possessifs, interrogatifs et relatifs, formations de mots (adjectives, adverbes et noms)

Vocabulaire

Constituer un vocabulaire social et professionnel indispensable pour remplir relations sociales simples et ses fonctions professionnelles essentielles (de 500 à 1000 mots selon les niveaux)



Compréhension orale

Comprendre l'essentiel d'un message oral de la vie quotidienne et dans le monde professionnel

Identifier le thème d'une conversation et d'un discours oral

Identifier les informations spécifiques et des détails dans un discours oral, tels que qui, quand, où, quoi, pourquoi, comment, les opinions et les faits

Expression orale

Communiquer au quotidien : savoir se présenter, présenter sa famille, son entreprise, son poste, son produit, maîtriser les formules de politesse

Communiquer un message dans un domaine professionnel

Pouvoir épeler, expliquer, préciser, comparer, exposer des faits, donner son avis, apprécier, accepter, refuser...

Adapter son discours selon les situations dans un cadre social et professionnel

Traiter aisément (selon le niveau) un appel téléphonique

Travail sur la phonétique et la prononciation

Compréhension écrite

Comprendre l'idée principale et les idées secondaires d'un texte lié à la vie professionnelle.

Reconnaître et comprendre différents supports rédactionnels utilisés en milieu professionnel

Identifier, comprendre et se familiariser avec différents types de textes.

Repérer les informations autour du message (émetteur, objet du message, la situation)

Production écrite

Rédaction de documents à partir d'informations entendues en situation de face à face ou au téléphone

Respect des règles formelles des différents documents professionnels

Entraînement en conditions conformes au test

ÉVALUATIONS :

La formation comporte au minimum 2 évaluations en centre:

- Évaluation initiale (niveau et objectifs)
- Test blanc + analyse des résultats

Test DCL (selon le [calendrier national](#) et conformément au [Règlement de l'examen](#))

FORMATION ET HANDICAP :

Formation entièrement à distance possible pour les personnes à mobilité réduite

D'autres aménagements : Merci de contacter le référent handicap de *LinguaPole*

Aménagement de l'épreuve (Voir Article 9 du [Règlement de l'Examen](#))

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS :

Merci de contacter Mme Olga LARROQUE - olarroque-linguapole@orange.fr - 05 61 75 07 37